

Принято на заседании Совета школы
Протокол № 1 от 30.01.2014 года
Председатель Совета школы

Т.А. Соловьева
от 30.01.2014 г.

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ № 1208

Л.Ю. Малышева

от 30.01.2014 г.



Согласовано:

Председатель ПК

Т.А. Соловьева
от 30.01.2014 г.



Положение о стимулирующих выплатах работникам

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
города Москвы средней общеобразовательной школы с
углубленным изучением английского языка № 1208
имени Героя Советского Союза М.С. Шумилова**

г. Москва

Принято на заседании Совета школы
Протокол № 1 от _____ 2014 года
Председатель Совета школы

от _____ 2014 г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ № 1208

Л.Ю. Малышева

от _____ 2014 г.

Согласовано:
Председатель ПК

от _____ 2014 г.

Положение о стимулирующих выплатах работникам

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
города Москвы средней общеобразовательной школы с
углубленным изучением английского языка № 1208
имени Героя Советского Союза М.С. Шумилова**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников ГБОУ СОШ №1208 (далее – школа) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, эффективного решения поставленных целей и задач школы.

1.2 Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок, условия и размер выплат стимулирующего характера работникам школы за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряжённость труда и оплату дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работника.

1.3 Общий объём всех выплат стимулирующего характера работнику школы максимальным размером не ограничивается. Размер выплат стимулирующего характера определяется его личным трудовым вкладом с учётом конечных результатов работы школы.

1.4 Установление выплат стимулирующего характера производится в соответствии с данным Положением, согласовывается с Советом школы с учётом мнения выборного органа работников школы.

1.5 Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам школы, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.6 При наличии экономии фонда оплаты труда, сэкономленные средства направляются на выплаты стимулирующего характера работникам школы.

2. Виды материального стимулирования

2.1 В целях поощрения работников в школе применяются следующие виды материального стимулирования:

- надбавки, которые могут устанавливаться ежемесячно, ежеквартально или 2 раза в год;

- единовременные премии;

2.2 Надбавки устанавливаются за достижения высокой результативности в работе, успешное выполнение наиболее сложных видов деятельности, напряжённость, интенсивность, квалификацию и другие качественные показатели труда конкретного работника.

2.3 Премии выплачиваются

- в соответствии с результатами работы каждого работника школы с показателями качества их работы, определённых данным Положением;

- в связи с празднованием государственных праздников и других важных дат;

- в связи с юбилейными датами: 50, 55, 60, 65, 70 и 75 лет;

2.4. Материальная помощь производится по приказу директора школы в случаях:

- бракосочетания работника;

- рождение ребенка;

- смерть близких родственников (родители, дети, супруги);
- трудное материальное положение работника связанное с затратами на личное лечение или лечение близких родственников;
- других случаях

Основанием для оказания материальной помощи служит личное заявление сотрудника согласованное с профсоюзным комитетом организации, документ подтверждающий вышеназванные случаи.

3. Размер стимулирующей части в фонде оплаты труда работников

3.1. Оптимальный размер стимулирующей части ФОТ составляет 30%.

3.2. Стимулирующая часть формируется за счет средств экономии учреждения:

- по оплате труда и начислениям на оплату труда,
- по коммунальным услугам,
- по материальным затратам,
- по оптимизации штатного расписания,
- по приносящей доход деятельности.

3.3. Объем средств экономии по оплате труда и начислениям на оплату труда, которая может быть направлена на формирование стимулирующей части, определяется ежеквартально или 1-2 раза в год по итогам осуществления всех установленных выплат по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда.

4. Порядок определения выплат стимулирующего характера

4.1. На формирование стимулирующей части может направляться не менее 70 % средств учреждения от приносящей доход деятельности, за исключением средств, направляемых по действующему законодательству на уплату налогов, а также доходов, имеющих строго целевое назначение и распределяемых по конкретным направлениям расходов. Их них – 70% направляется на оплату основного педагогического персонала, 30% - на оплату труда учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала, а также административно-управленческого персонала.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев (критерии прилагаются), позволяющих оценить результативность и качество его работы, предусмотренных перечнем критериев эффективности труда.

4.3. Размер стимулирующей выплаты рассчитывается по формуле:

$СВ=Б*Ц$, где

СВ – стимулирующая выплата,

Б – количество баллов, набранное работником,

Ц – цена одного балла.

$Ц=СЧфот/Сб$, где

СЧфот – стимулирующая часть ФОТ за текущий период,

Сб – сумма набранных баллов по всем должностям.

4.4. Стимулирующие выплаты сотрудникам ГБОУ СОШ № 1208 производятся в соответствии с набранными баллами и пропорционально отработанному времени.

4.5. Цена балла по структурным подразделениям может быть разной.

4.6. Стимулирующая часть ФОТ в каждом структурном подразделении определяется в соответствии с количеством сотрудников в структурном подразделении и результатами работы подразделения.

4.7. Стимулирующие выплаты классным руководителям 1-х, 9-х и 11-х классов, помимо набранных баллов, устанавливаются в размере до 5000 рублей.

5. Порядок и сроки установления стимулирующих выплат

5.1 Работа с критериями и показателями оценок деятельности сотрудников проходит в несколько этапов:

- самооценка качества труда,
- изучение показателей, проверка и подготовка информации членами рабочей группы,
- вынесение решения протоколно рабочей группой по распределению средств стимулирующего характера,
- издание приказа по ГБОУ СОШ №1208, определяющего размер стимулирующих выплат работникам учреждения.

5.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются за квартал или по полугодиям.

6. Порядок премирования основного педагогического персонала, административно-управленческого персонала и иных работников

6.1 Работникам ГБОУ СОШ №1208 может быть выплачена премия за счет стимулирующей части в фонде оплаты труда образовательного учреждения, а также за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

6.2 Основными показателями премирования основного педагогического персонала, административно-управленческого персонала и иных работников является:

- результаты работы образовательного учреждения в целом и по отдельным направлениям работы,
- своевременное, качественное выполнение работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией,
- разработка и реализация инициативных управленческих решений,
- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и др.),
- конструктивная инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда,

6.3. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам образовательного учреждения, либо отдельным работникам.

6.4. Педагогические работники, административно-управленческий персонал и иные работники могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

6.5. Порядок премирования педагогических работников, административно-управленческого персонала и иных работников образовательного учреждения определяется директором и оформляется приказом.

6.6. Порядок премирования руководителя образовательного учреждения определяется учредителем.

6.7. ФОТ ауп с учетом стимулирующих выплат не может превышать 12 % от ФОТ.

7. Заключительные положения.

7.1 Настоящее положение вступает в силу с 31.01.2014 г.

7.2 Изменения в настоящее положение вносятся Советом школы по предложению Директора, педагогического совета и собрания трудового коллектива школы.