

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом школы
(протокол № 1 от 12.09.2017 г.)

Председатель

Управляющего совета

Соловьева Т.А.



ОТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа №1208
Малышева Л.Ю.

Приказ №643/1 от 12.09.2017 г.

Положение об организации питания в ГБОУ Школе № 1208

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 г. №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и Устава школы.

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого за счет бюджетных средств города Москвы;

- порядок организации питания, предоставляемого за счет их собственных средств или денежных средств родителей (иных законных представителей).

Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается директором школы.

2. Общие принципы организации питания в школе

При организации питания школа руководствуется СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования». В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПин созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весо-измерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовых, время приема пищи, график питания обучающихся).

Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

Питание обучающихся организуется:

- за счет бюджетных средств: завтраки – для учащихся 1-4 классов, завтрак и обед – для учащихся льготных категорий;
- за счет средств родителей: завтраки – для учащихся 5-11 классов;
- завтраки и обеды – для учащихся 1-11 классов.

Поставку продуктов осуществляет предприятие, с которым заключен договор и подписан Контракт на питание.

Организацию питания в зданиях школы осуществляют ответственные, назначенные приказом директора на текущий учебный год. Контроль за организацией питания возлагается на ответственного представителя администрации в каждом здании.

3. Порядок организации питания в школе

- Ежедневно в обеденном зале выставляется меню, в котором указываются названия блюд, их объем (в граммах) и стоимость.
- Столовые школы осуществляют производственную деятельность в режиме односменной работы школы: 5 дней, с понедельника по

пятницу с 09:00-15:00. В случае проведения школьных мероприятий, или выхода (выезда) учащихся из зданий, столовые осуществляют свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

- Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.
- Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляют комиссии по контролю за организацией питания и независимые общественные комиссии по проверке питания в школе.
- Классный руководитель:
 - на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося льготной категории собирает пакет документов, который передает ответственному по питанию;
 - организуют разъяснительную и просветительную работу с обучающимися и их родителями о правильном питании;
 - несет ответственность за нарушения порядка организации питания учащихся класса;
 - сопровождает учащихся в столовую, соблюдая график питания, контролирует их поведение во время завтрака и обеда.
- Ответственный за организацию питания в каждом здании, назначенный приказом директора школы:
 - проверяет пакет документов для включения учащихся в льготную категорию по питанию;
 - своевременно предоставляет необходимые отчеты, сформированные в ИС ИП;
 - размещает ежедневное меню на сайте школы;
 - лично контролирует количество фактически присутствующих учащихся, питающихся за счет бюджетных средств города Москвы;
 - проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
 - не допускает перерасхода стоимости питания учащихся.

4. Порядок предоставления питания учащимся льготных категорий

Порядок предоставления питания учащимся льготных категорий определен Законом города Москвы от 23.11.2005 № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве», приказом Департамента образования города Москвы от 30.12.2010 № 2168 «Об организации питания обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы...», постановлением Правительства Москвы от 06.02.2017 №24-ПП «Об общегородском регистре получателей мер социальной поддержки».

Право на питание за счет бюджетных средств города Москвы имеют учащиеся льготных категорий:

- дети из многодетных семей
- дети из малообеспеченных семей
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей
- дети, находящиеся под опекой и в приемных семьях
- дети, получающие пенсию по потере кормильца
- дети-инвалиды
- дети, у которых оба или единственный родитель являются инвалидами 1 или 2 группы (под единственным родителем понимается одинокая мать или одинокий отец). Дети, у которых один из родителей инвалид 1 или 2 группы не относятся к льготным категориям.

На основании п.2.4.4 постановления Правительства Москвы от 06.02.2017 №24-ПП «Об общегородском регистре получателей мер социальной поддержки» образовательная организация обеспечивает представление актуальных и достоверных сведений о получателях мер социальной поддержки и предоставляемых им мерах социальной поддержки, проводит процедуру подтверждения льготных категорий путем направления электронного межведомственного запроса в Департамент труда и социальной защиты населения (ДТСЗН).

Питание за счет бюджетных средств города Москвы в школе предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося с приложением документов, подтверждающих статус льготной семьи, и по заключению комиссии по контролю над организацией и качеством питания при Управляющем совете школы.

Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления питания за счет бюджетных средств города Москвы несет классный руководитель.

Списки учащихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются комиссией по контролю над организацией и качеством питания и приказом директора школы.

В резервный список по питанию входят учащиеся из семей, в которых родители по тем или иным причинам, не могут предоставить документы, подтверждающие статус льготной семьи, но таковыми являются.

Документы на зачисление обучающихся в резервный список: заявление установленного образца, акт обследования семьи комиссией, ходатайство от классного руководителя, решение комиссии по контролю над организацией и качеством питания.

Учащиеся из резервного списка получают льготное питание в случае отсутствия на занятиях учащихся из основного списка по льготному питанию. Факт замены фиксируется в информационной системе «Проход-Питание» (ИС ПП).

Организация льготного питания обучающихся возлагается на ответственных по питанию в каждом здании школы, назначенных приказом директора школы.

5. Порядок предоставления питания учащимся за счет их собственных средств или денежных средств родителей (законных представителей)

Организация платного питания осуществляется на основании заявления родителей (законного представителя) по безналичному расчету.

Родители обязаны:

- обеспечить наличие денежных средств на электронной карточке ребенка для своевременной оплаты питания;
- своевременно (за три рабочих дня) ставить в известность классного руководителя об отсутствии своего ребенка в школе по причине болезни (либо иной другой причине), а также об отказе от платного питания.

6. Заключительные положения

Комиссия по контролю над организацией и качеством питания при Управляющем совете школы имеет право вносить изменения в данное положение в соответствии с действующим законодательством и финансово-экономическим положением в городе Москве.